

Aracı Kuruluş Tarafından Sunulacak Belgeler

1. Health Türkiye Portalına üyelik başvurusu yaptığina dair belge. (Portal üyeliği için strateji@ushas.com.tr adresine mail atarak bilgi alabilirsiniz. Üyelik işlemleri tamamlandıktan sonra Portala giriş yaparak üye olduğuna dair karekodlu belgeyi temin edebilirsiniz.)
2. Aracı kuruluşun adı, iletişim ve banka hesap bilgileri ile aracı kuruluşun temsilcisinin adı ve iletişim bilgilerinin belirtildiği "[Başvuru Dilekçesi](#)".
3. Seyahat acentası olan tüzel kişiler için ilgili il/ilçe sağlık müdürlüğünce ya da il kültür ve turizm müdürlüğünce onaylı seyahat acentası işletme belgesi, diğer tüzel kişiler için seyahat, konaklama ve diğer turizm faaliyetleri için mevzuatın gerektirdiği şartları sağlayan seyahat acentaları ile yapılan hizmet alım sözleşmesi.(Sözleşme metninde sözleşmenin Uluslararası Sağlık Turizmi Yetki Belgesi alındıktan sonra yürürlüğe gireceğine dair maddenin yer alması gerekmektedir. Ayrıca acenta belge numarası ve şirketin imza sirküsü sözleşme ekinde bulunmalıdır.)
4. İlgili aracı kuruluşun sermaye durumunu ve şirket ortaklarını gösteren, ayrıca iştiğal konusu olarak sağlık turizmi faaliyeti belirtilen Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinin sureti.(Belgenin e-imzalı onaylı suret olması ya da noter tasdikli olması gerekmektedir.)
5. Tüzel kişiliği temsile yetkili kişi ve kişilerin belirtildiği ticaret sicil tasdiknamesi, imza sirküleri ve temsilcilerin kimlik örneği. (Ticaret Sicil Tasdiknamesinin son 6 ay içinde alınmış olması gerekmektedir.)
6. Vergi levhası.
7. Mali müşavir tarafından onaylı bir önceki yıla ait yıl sonu bilanço.

8. Çağrı merkezi alt yapısını kendi bünyesinde kurmayan aracı kuruluşlar için çağrı merkezi hizmet alım sözleşmesi. (Sözleşme içeriğinde; en az iki yabancı dilde ve 7 gün 24 saat esasına uygun olarak hizmet verebilecek bir alt yapıya sahip olduğuna dair maddeler bulunmalıdır. Hangi dillerde hizmet verildiği belirtilmelidir. Hizmet verecek çağrı merkezi numarası sözleşme içeriğinde belirtilmelidir.)
9. Çağrı merkezi alt yapısını kendi bünyesinde kurması halinde istihdam edeceği en az iki personelin işe giriş bildirgesi, çağrı merkezi dışında sağlık turizmi alanında istihdam edeceği personelin (sorumlu personel) işe giriş bildirgesi ve personellerin T.C. kimlik örnekleri.
10. Çağrı merkezi alt yapısını kendi bünyesinde kurması halinde istihdam edeceği personelin ve sorumlu olarak istihdam edeceği personelin yabancı dil yeterliliği için aşağıdaki şartlardan birini sağlamak: (Tüm belgeler için dijital doğrulama yöntemi bulunması gerekmektedir.)
 - a) İngilizce veya hizmet sunulacak diğer yabancı dillerden Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan ya da yaptırılan sınavda veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'nda 100 üzerinden en az 65 puan almış olmak ya da ÖSYM tarafından bu puana denk kabul edilen uluslararası geçerliliği bulunan bir belgeye sahip olmak.
 - b) İngilizce'den veya hizmet sunulacak diğer yabancı dillerden Avrupa Dil Portfolyosu'nda yer alan B2 dil düzeyini gösterir belgeye sahip olmak.
 - c) En az doçent ünvanına sahip olduğunu belgelendirmek.
 - ç) Lisans düzeyinde yabancı dilde eğitim veren bölümlerden veya dil/edebiyat/kültür/öğretmenlik/mütercim ve tercümanlık/çevirmenlik bölümü/programı/fakültelerinin en az birinden mezun olduğuna dair diploma.

11. [Onam formu.](#)

12. Sorumlu personeli bildirir dilekçe. (Çalışan personeller ve bu personellerin iletişim bilgilerinin [TC kimlik no, telefon, mail adresi] beyan edildiği dilekçede çalışanların görevleri “Çağrı merkezi personeli”, “sağlık turizmi faaliyetlerinde görevlendirilen sorumlu personel” olacak şekilde belirtilmelidir.)
13. İnternet sitesi ekran görüntüleri (Yabancı dildeki ekran görüntülerinde domain adresinin okunabilir olması ve imza yetkilisince imzalı kaşeli olması gerekmektedir.)
14. Ön başvuru ücreti ödeme dekontu.